

Wir zählen auf Dich.

Du bringst Klarheit rein, wo andere den Überblick verlieren.

Finanzbuchhalter: in (m/w/d)



Teilzeit/
Vollzeit



Bielefeld



Berufs-
erfahrene

Was Dich bei uns erwartet

Als Shared Services Gesellschaft bündeln wir bei GEwerk.business unsere Expertise in HR, Finanzen, Recht, IT, Projektmanagement und Marketing, um unsere Niederlassungen operativ zu stärken und Bauprojekte effektiv voranzutreiben. Wir schaffen die Strukturen, die reibungslose Abläufe, maximale Transparenz und partnerschaftliches Arbeiten ermöglichen – und damit die Basis für nachhaltigen Projekterfolg. Dafür braucht es Menschen wie Dich, die mit Zahlenverständnis, Kompetenz und Tatkraft dafür sorgen, dass unsere Teams vor Ort sich ganz auf ihr Kerngeschäft konzentrieren können.

Deine Aufgaben bei uns

- Laufende Buchung von Geschäftsvorfällen (Kreditoren, Debitoren)
- Monatliche Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Planung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Laufende Führung der Geschäftskonten
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Kontinuierliche Optimierung und Umsetzung von digitalen Buchhaltungsprozessen

Was Du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Weiterbildung zum Finanzbuchhalter wünschenswert)
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen (z. B. DATEV, MS Dynamics) und MS Office
- Vertraulichkeit, Zuverlässigkeit und lösungsorientiertes Denken
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Systematische, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden und darüber hinaus eine dienstleistungsorientierte Ausrichtung
- Erfahrungen in der Baubranche wünschenswert

Was wir Dir bieten

- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten und ein modernes, familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Ein starkes Team, das Dich unterstützt und auf Augenhöhe mit Dir arbeitet
- Persönliche und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche und spannende Projekte in einem wachsenden Unternehmen
- Ein faires Gehalt mit zusätzlichen Sozialleistungen



Katja Johanning
HR-Management

GESTALTE

Deine Zukunft mit uns.

Wir freuen uns auf Deine digitale Bewerbung mit Angaben zu Deinem möglichen Eintrittstermin und Deinen Gehaltsvorstellungen.

Bitte sende Deine vollständigen Unterlagen an die folgende E-Mail: karriere@ge-werk.com